



- Affinität für nutzenorientierte Digitalisierung von Prozessen

**Wir bieten:**

- Interessante und vielseitige Tätigkeit
- eigenverantwortliches Arbeiten
- tarifliche Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Württemberg in Anlehnung an den TvÖD
- Umfangreiche Fortbildungen und Sozialleistungen einschließlich einer betrieblichen Altersvorsorge (ZVK)
- Gestaltungsmöglichkeit für den Zuständigkeitsbereich
- regelmäßiger Austausch mit Kolleg\*innen und Führungskräften
- Möglichkeit Mobiler Arbeit

**Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt.** Wir sind kreativ, bieten Raum für Innovation und ziehen alle an einem Strang. Wichtig sind uns dabei eine angenehme Atmosphäre, gegenseitiger Respekt und Wertschätzung - nicht zuletzt auch Spaß bei unserer Arbeit.

**Du hast Lust auf einen wirklich sinnvollen Wirkungsrahmen und suchst eine neue berufliche Herausforderung?** Dann zögere nicht lange und sende Deine Bewerbungsunterlagen an:

Atrio Leonberg gGmbH  
Stefanie Wunder  
Verwaltungsleitung  
Böblinger Str. 19/1, 71229 Leonberg  
Tel. 07152/97 52-205  
bewerbung@atrio-leonberg.de  
www.atrio-leonberg.de